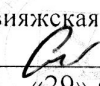


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Свияжская основная общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ»
 Т.Н.Строкина
«29» августа 2017 г.
Приказ №59 от 29.08.2017 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ» (далее - Комиссия), образована в целях недопущения в школе возникновения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения коррупционных нарушений в МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ», участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ» обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.
2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции в настоящем положении о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Свияжская ООШ ЗМР РТ» (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.
3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается правовым актом руководителя муниципального учреждения.

1. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации муниципальным учреждением антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности муниципального учреждения;
- создание единой системы информирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

Контроль над реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в муниципальном учреждении;

Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;

-взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и осуществление контроля за их реализацией;

- разработка решений, направленных на предупреждение и пресечение должностных правонарушений и злоупотреблений в МБОУ «Свяжская ООШ ЗМР РТ», устранение причин коррупции и условий, способствующих ее возникновению в системе подведомственных учреждений и организаций;

-содействие организации общественной антикоррупционной экспертизы правовых актов представительного и исполнительного органов Зеленодольского муниципального района и их проектов;

-содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды.

III. Порядок образования и работы Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте I Положения.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии

4. В состав комиссии входят:

А) заместитель руководителя муниципального учреждения, работники юридического (правового) подразделения, других подразделений муниципального учреждения, определяемые его руководителем;

Б) должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5. Руководитель муниципального учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

- А) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций
- Б) представителей профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении
6. Лица, указанные выше, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении, на основании запроса руководителя муниципального учреждения.
7. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.
9. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.), его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.
10. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.
11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии
12. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права передачи их иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии
15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами
16. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

20. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

IV. Полномочия Комиссии

25. Комиссия в пределах своих полномочий:

-комиссия координирует деятельность муниципального учреждения по реализации противодействия коррупции;

-комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

-принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности муниципального учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений

-взаимодействует с территориальными органами государственной власти Республики Татарстан и Российской Федерации, расположенными на территории Зеленодольского муниципального района, с органами местного самоуправления по вопросам реализации антикоррупционной политики;

-осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации антикоррупционной политики на территории Зеленодольского муниципального района;

-запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций информацию в пределах своей компетенции.